

ここは記載しないでください

横浜市文化芸術公演等支援事業エントリーシート

日付は必ず1月18日以降で

受付番号		令和 3 年 月 日		
1	区分	<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人		
申請者	フリガナ			
	申請者名			
	(団体) 代表者 役職・氏名			
	住所	〒 - - - - -		
	電話番号	- - - - -	FAX番号	- - - - -
	E-mail	@		
担当者氏名	※上記以外に連絡担当者がいらっしゃる場合は記入してください。			
2	公演等 名称			
公演等 実施 内容	分野 (ジャンル)	【該当する分野にレ点をつけてください】 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 映像・写真 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 茶華書道 <input type="checkbox"/> その他 【その他を選択した場合は、具体的な活動内容をご記入ください】		
	公演等 概要 (一言で)			
	開催日時	令和3年 月 日 () 時 ~		
	会場	名称		
所在地		区		
客席 定員数		席	※客席定員がない会場の場合は、数字の0を記入してください。	
入場料 (チケット 単価)	円	・席種によって料金が異なる場合は、1番数の多い席種について記入してください。 ・入場無料の公演等は支援対象外です。		
3	経費種別	支出金額 (円)	具体的な支出金額、積算式	
助成希望 対象経費	感染症対策費			
	会場借り上げ費		※会場のオーナーは、この「会場借り上げ費」の申請はできません。出演料等、その他の費用でご申請ください。	
	出演料			
	広告宣伝費			
	上記以外の経費は対象外です			
計		→ ①対象経費の 1/2の金額	円 小数点以下切り捨て	
	・客席定員数1,000席以上の会場 →支援上限50万円 ・客席定員数1,000席未満※の会場 →支援上限25万円 ※定員がない会場を含む	②客席数による 上限額	円 会場の規模に応じて、500,000円または250,000円のどちらかを記入してください。	
4	支援金 希望額	円	上記①と②の金額を比較し、小さい方の額が支援金上限額になります。	

※申請者が高校生以下の個人の方の場合は次の欄に記入をお願いします。

保護者 同意欄	上記の申請に 私は同意します。	氏名 (連絡先)	(TEL)
---------	-----------------	----------	--------

誓約書

各項目の内容をご確認の上、チェック欄の□に✓を入れてください。
1項目でもチェックがない場合は、応募は無効とさせていただきます。

チェック欄	項目
<input type="checkbox"/>	次に掲げる者のいずれにも該当しません。 横浜市暴力団排除条例(平成23年12月横浜市条例第51号)第2条第2号に規定する暴力団、同条第4号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等、同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者(法人その他の団体にあっては、その役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。)が暴力団員等と密接な関係を有すると認められるものをいう。)、神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75号)第23条第1項又は第2項に違反している事実がある者
<input type="checkbox"/>	政治的もしくは宗教的普及宣伝と認められる活動、又は公序良俗に反する恐れがある活動ではありません。
<input type="checkbox"/>	事務局及び横浜市長が行う関係資料の提出指導、事情聴取及び立入検査等の調査に応じます。
<input type="checkbox"/>	申請内容に故意による虚偽があるなど不正が発覚した場合には、横浜市からの請求に基づき支援金を返還します。
<input type="checkbox"/>	申請した事業に対して横浜市による他の助成金の交付を受けていません。
<input type="checkbox"/>	エントリーシートの記載内容に虚偽はありません。
<input type="checkbox"/>	申請者は事業が終了したら期限までに事業報告を必ず提出します。期限までに提出できなかった場合、支援金の給付は受けないことに同意します。

振込口座連絡票

留意事項	公演等の終了後に適正に報告書が提出された場合に記入された口座に支援金を振り込みます。 振込手続きを迅速に進めるため、事前に口座を確認します。 エントリーシート・振込口座連絡票の提出をもって支援が確定する訳ではありません。				
(フリガナ)					
口座名義					
注) 申請者名と同一名義の口座名義に限ります。(申請者が法人の場合は法人口座)					
振込先	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 農協	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所			
	金融機関コード(注1)		支店番号(支店コード)(注2)		
	種目		口座番号		
		普通・当座 (↑該当する方を○で囲む)			

(注1)
 指定する銀行等の金融機関コード(4桁の数字。)を記入してください。
<https://zengin.ajtw.net/> (金融機関コードは左記URLなどで検索できます。リンクは貼っていません。)

(注2)
 指定する支店の支店番号(支店コード)(上記URL等で検索できます。また通帳・カード等に記載されています。)の数字を記入してください。

ゆうちょ銀行の場合は、以下にご記入ください。

【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】

→ 通帳の表紙を開き、下のページに「この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください」と書かれている場合は、その番号などをここに記載してください。

記号 番号

→ 上記の【店名】や【店番】が不明な方は、通帳の表紙を開いた上のページ、またはキャッシュカードに記載されている記号と番号をご記入ください。

(フリガナ)		
口座名義		
注) 申請者名と同一名義の口座名義に限ります。		